

Администрация Шалинского  
муниципального района  
Чеченской Республики  
Муниципальное учреждение  
**«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ШАЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**  
(МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ШАЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник МУ «Отдел  
образования Шалинского  
муниципального района»



Р.Х. Рашитов

## ПОЛОЖЕНИЕ

27.08.2021г № 43

### О порядке утверждения Уставов

г. Шали

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок утверждения устава муниципальной образовательной организации (далее - Устав образовательной организации), учредителем которой является муниципальное образование «Шалинский муниципальный район» в лице МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района», и разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

1.2. Устав образовательной организации вместе с решением учредителя о создании образовательной организации являются учредительными документами образовательной организации и предоставляются для государственной регистрации.

#### 2. Порядок утверждения Устава образовательной организации

2.1. Содержание Устава должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации (статья 52 Гражданского кодекса РФ, статья 14 ФЗ №7 «О некоммерческих организациях», статья 25 ФЗ №273 Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Устав организации является основой для формирования документов (локальных актов), регламентирующих деятельность данной организации.

2.3. Устав, изменения и дополнения к нему или устав в новой редакции разрабатываются и принимаются коллективом организации для внесения его на утверждение МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» (далее - Отдел образования).

2.4. Основанием для разработки устава вновь создаваемой организации является постановление Администрации Шалинского муниципального района о создании этой организации.

Устав разрабатывается руководителем организации и утверждается начальником Отдела образования.

В дальнейшем все изменения и дополнения к Уставу, а также Устав в новой редакции разрабатываются и принимаются коллективом организации для внесения его на утверждение Отдел образования.

2.5. Устав организации, все изменения и дополнения к нему, а также Устав в новой редакции подлежат обязательному согласованию с администрацией Шалинского муниципального района в части, касающейся закрепляемого за учреждением имущества на праве оперативного управления.

2.6. Устав или изменения и дополнения к нему, или устав в новой редакции утверждается приказом начальника Отдела образования.

2.7. Типовая форма титульного листа устава устанавливается Управлением образования.

На титульном листе устава обязательно указывается:

- полное наименование организации;
- отметка о согласовании устава с администрацией Шалинского муниципального района;

- отметка об утверждении Устава начальником Отдела образования.

2.8. После прохождения процедуры согласования и утверждения Устава или изменений и дополнений к нему, или Устава в новой редакции, выше названные документы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральными законами РФ, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

2.9. Руководитель организации несет ответственность за своевременное приведение Устава в соответствие с изменениями в действующем законодательстве РФ.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Требования Устава организации обязательны для исполнения самой организацией и ее учредителем.

3.2. Изменения и дополнения в Устав организации вносятся в согласованном порядке по инициативе учредителя или организации в соответствии с настоящим положением.

3.3. Листы Устава организации должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью руководителя и печатью организации.

3.4. Устав прекращает свое действие в связи с реорганизацией или ликвидацией организации, а также в случаях принятия новой редакции Устава.

3.5. Отдел образования обеспечивает организации методическими рекомендациями, организует проведение консультаций по разработке содержания и процедуре утверждения Уставов в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования.