

Утверждаю:
Директор МБОУ
«СОШ № 2 с.Белгатовой»
Мушнев А.С.



ИНСТРУКЦИЯ
по работе с изданиями, включёнными в
«Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) сотрудниками библиотеки муниципального бюджетного учреждения МБОУ «СОШ № 2 с.Белгатовой» изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года N114 в ред. 29.04.2008 г.

2. Порядок работы

- 2.1. осуществляя отбор, заказ и приобретение документов с целью пополнения фондов библиотек, отделов производят их сверку с ФСЭМ;
- 2.2 ежемесячно проводят сверку ФСЭМ с фондом библиотеки (отдела) и электронными документами и интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеках, отделах; сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки № (отдела) (Прил.1);
- 2.3 осуществляют сверку поступающих в библиотеку (отдел) новых изданий с федеральным списком;
- 2.4. при обнаружении ИФС изымают их из открытого доступа к фонду и хранят их в закрытых шкафах или в закрытых для доступа пользователей хранениях;
- 2.5. на выявленные ИФС составляют Акт по установленной форме (Прил.2б), копия которого передаётся заведующей ОКиК для составления сводного Акта;
- 2.6. при выявлении ИФС на обложку ставят красный восклицательный знак в круге, который означает, что доступ к изданию ограничен;
- 2.7. изымают каталожные карточки на выявленные издания из читательских каталогов и картотек и передают их под роспись в ОКиК заведующей отделом для дальнейшего изъятия их из генеральных (читательских) каталогов и картотек.
- 2.8. делают соответствующие пометы в топографических (служебных) каталогах;

2.9. следят за тем, чтобы издания, включенные в ФСЭМ, не были представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению;

2.10. контролируют при поступлении читательского запроса на литературу, включенную в ФСЭМ, чтобы документ выдавался пользователю по его письменному заявлению для научной и иной работы, исключающей массовое распространение экстремистского материала и без права копирования.

3. Обслуживание пользователей

3.1. ИФС выдаются через кафедры выдачи читального зала библиотеки. Перед выдачей издания читатель предупреждается об особом характере его использования, так как издание включено в ФСЭМ и на него распространяются ограничения, указанные в п. 2.2.10. настоящей инструкции.

3.2. Пользователь оформляет заявление по форме (Прил.3), заполненной собственноручно (от руки) и после этого получает требуемое издание. Заявления на издания, включенные в ФСЭМ, хранятся в библиотеке.

3.3. После сдачи издания библиотекарь возвращает издание на место хранения.

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль за исполнением настоящей инструкции осуществляет директор МБОУ «СОШ №2 с.Белгатай».

4.2. Ответственность за выполнение данной инструкции несут заместитель директора по формированию информационных ресурсов и единого библиотечного фонда, заведующая ОКИК, заведующие библиотеками (отделам).

Заведующая библиотекой:



М.Х. Мунтаева