

Администрация Шалинского муниципального района Чеченской Республики  
Муниципальное учреждение  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА»  
(МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»)

Нохчийн Республикан Шелан муниципални кюштан администраци  
Муниципални учреждени  
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН УРХАЛЛА»  
(МУ «ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН УРХАЛЛА»)

**П Р И К А З**

17.04.2019г.

№ 08/4-0

г. Шали

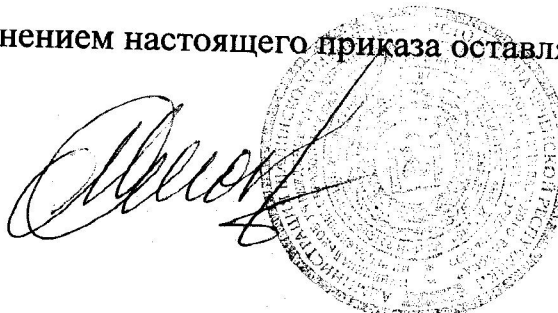
**О введении профессиональных стандартов**

На основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства РФ от 22.01.2013 г. №23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» и в целях организации работы по поэтапному введению профессиональных стандартов

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по введению профессиональных стандартов.
2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению №1.
3. Назначить руководителем рабочей группы заместителя начальника УО Д.И.Зармаева.
4. Утвердить Положение о рабочей группе по введению профессиональных стандартов согласно приложению №2.
5. Утвердить план мероприятий по введению профессиональных стандартов согласно приложению №3.
6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте УО в сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.А.Мусостов

**Состав рабочей группы  
по введению профессиональных  
стандартов**

Д.И. Зармаев, заместитель начальника УО-  
председатель рабочей группы

Члены рабочей группы:

Х.Х. Мустапаев, главный специалист УО;  
Р.А. Ааева, главный специалист по кадрам УО;  
М.М. Чапсуркаева, начальник школьного отдела УО;  
И.А. Умаров, начальник хозяйственно-эксплуатационного отдела УО;  
Э.У. Абазова, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности УО.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по введению профессиональных стандартов**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению профессиональных стандартов в общеобразовательных организациях Шалинского муниципального района.

1.2. Рабочая группа по введению профессиональных стандартов является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между государственными органами, общественными объединениями, научными, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением профессиональных стандартов.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, региональными нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.

### **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению профессиональных стандартов в МУ «Управление образования Шалинского муниципального района» и общеобразовательных организациях Шалинского муниципального района.

2.2. Основными задачами группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности общеобразовательных организациях Шалинского муниципального района. в соответствии с направлениями работы по введению профессиональных стандартов;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность общеобразовательных организациях Шалинского муниципального района по введению профессиональных стандартов;
- проведение оценки и самооценки работников на соответствие его компетенции квалификационным требованиям профессиональным стандартам;
- подготовка предложений по методике установления уровня компетенций специалиста;
- изменение существующего порядка аттестации работников с учетом требований профессиональных стандартов, разработка тестовых заданий;
- создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников и планов общеобразовательных организациях с учетом требований профессиональных стандартов;

- обеспечение взаимодействия учреждения с учреждениями дополнительного и профессионального образования, осуществляющими подготовку и переподготовку кадров;

- информирование всех педагогических работников района о ходе введения профессиональных стандартов;

- разработка порядка контроля за реализацией введения профессиональных стандартов.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения профессиональных стандартов (нормативно-правовое, кадровое, научно-методическое);

- разъяснение педагогическим районам перспектив и эффектов введения профессиональных стандартов.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности общеобразовательных организациях, системы оценки качества предоставления услуг в сфере НОО, ООО, СОО по основным направлениям деятельности по введению профессиональных стандартов;

- определение механизма реализации профессиональных стандартов.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения профессиональных стандартов на разных этапах;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов аттестации и оценки работников с учетом требований профессиональных стандартов;

- составление реестра документов общеобразовательных организациях, которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с использованием профессиональных стандартов в деятельности учреждений, и подготовка проектов данных документов.

### **4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов, осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом начальника УО.

### **5. Организация работы рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным начальником УО.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и все ее члены.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы учреждения**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;

- приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, научных, образовательных и др. организаций;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением профессиональных стандартов.

6.2. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы.

## **7. Документы рабочей группы учреждения**

7.1. Обязательным документом рабочей группы учреждения является план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

**План-график (дорожная карта) введения и реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» на 2019-2020 гг.**

**Цель:** Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог» с 01.01.2020 г.

**Задачи:**

1. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу общеобразовательных организаций Шалинского муниципального района.
3. Организовать эффективную кадровую политику в общеобразовательных организациях.
4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.

**Пояснительная записка**

В современном мире образование является одним из важнейших факторов, обеспечивающих экономический рост, социальную стабильность, развитие институтов гражданского общества. Уровень образованности населения - неперенное условие становления и развития общества и экономики.

Наряду с возрастающими социальными требованиями к компетентности специалистов в области дошкольного образования, в настоящее время кардинально преобразовываются и условия их профессиональной деятельности, значительно преобразовывается нормативно-правовая база, регламентирующая их профессиональную деятельность. Прежде всего, речь идёт о ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральном государственном образовательном стандарте ООО (ФГОС ООО) и профессиональном стандарте педагога. Исходя из них, нам следует обновить локальные акты общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями профессионального стандарта, проанализировать состояние профессиональной компетентности педагогов, определить степень их готовности к работе в новых условиях и реализовать программу методического сопровождения на базе образовательной организации.

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации педагога. Одна из основных задач профессионального стандарта - обеспечить ориентиры и перспективы профессионального

развития педагогов. В сравнении с действующим (до введения профессионального стандарта) «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 №761-н) в профессиональном стандарте выделена основная цель вида профессиональной деятельности; обозначены особые условия допуска к работе; описаны обобщенные трудовые функции (А, В) представленные в разрезе специализации педагогических работников.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приеме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования.

**Целевая группа участников:**

руководители, заместители руководителей общеобразовательных организаций, педагогические работники, родители (законные представители) обучающиеся.

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт педагога в общеобразовательные организации. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт педагога.
2. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
3. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональный стандарт педагога, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
4. Все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объеме.

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
<i>Нормативно - правовое обеспечение введения профессионального стандарта</i>			
1. Подготовка к внесению изменений в трудовой договор	Октябрь 2019	Директора ОО, зам. директора	Договор (эффективный контракт)
2. Подготовка к внесению изменений в Правила внутреннего распорядка	Декабрь 2019	Директора ОО	Правила внутреннего распорядка

3.	Подготовка к внесению изменений в Положение об оплате труда	обмай-2019	Директора ОО	Положение
4.	Подготовка к внесению изменений в должностные инструкции педагога (учителя)	Сентябрь 2019	Зам. директоров	Должностные инструкции педагога (учителя)
5.	Разработка критериев оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом, в том числе в части распределения стимулирующих выплат	Май-июнь 2019	Директора ОО и Комиссии по распределения стимулирующих выплат	Критерии эффективности
<b>Организационное обеспечение введения профессионального стандарта</b>				
1.	Утверждение состава рабочей группы по внедрению и реализации Профстандарта «Педагог». Разработка положения о рабочей группе.	май 2019	УО	Рабочая группа
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта.	Май 2019	Директора ОО, УО	План
3.	Рассмотрение (обсуждение) вопросов по внедрению и реализации Профстандарта «Педагог», определение проблемных вопросов	согласно годовому плану УО	УО	Материалы консультаций
<b>Кадровое обеспечение введения профессионального стандарта</b>				
1.	Создание (корректировка) плана - графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников школ в связи с введением и реализацией Профстандарта «Педагог»	Весь период	Зармаев Д.И.	План
2.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам введения и реализации	Весь период	М.М. Чапсуркаева	Реализация дорожной карты



	Профстандарта «Педагог».			
3.	Сопровождение молодых специалистов по вопросам реализации Профстандарта «Педагог»	Весь период	Директора ОО	План и материалы консультаций
4.	Изучение педагогами нормативно - правовых документов и методических рекомендаций в процессе самообразования	Сентябрь 2019	Директора ОО	Картотека нормативно - правовых документов и методических рекомендаций
5.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов педагогов ОО	Сентябрь 2019	Рабочая группа	Индивидуальные образовательные маршруты
<b>Информационное обеспечение введения профессионального стандарта</b>				
1.	Размещение и обновление на сайте УО информационных материалов в процессе введения и реализации Профстандарта «Педагог»	2019	Отдел ИКТ УО	Сайт УО
2.	Информирование родителей (законных представителей) о введении и реализации Профстандарта «Педагог» (родительские собрания, информационные стенды, сайт и т.д.)	Сентябрь 2019	Директора ОО	Сайты ОО, протоколы родительских собраний
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах перехода педагогов ОО на профессиональный стандарт	Весь период	Директора ОО	Публичные отчеты
<b>Финансово - экономическое обеспечение введения профессионального стандарта</b>				
1.	Совершенствование материально-технической базы с целью создания условий для введения профессионального стандарта	Весь период	Директора ОО	Материально-техническая база

2.	Финансовое обеспечение повышения квалификации педагогов на курсах повышения квалификации	Весь период, согласно «дорожно й карты» КПК	Директора ОО	Удостоверения (сертификаты) обучения на курсах повышения квалификации
----	---	--	--------------	--