

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С.БЕЛГАТОЙ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
МБОУ «СОШ №2 с.Белгатой»**

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «СОШ № 2 с.Белгатой»
Муциев А.С.

Паспорт

библиотеки МБОУ «СОШ №2 с.Белгатой»

Паспорт библиотеки

МБОУ СОШ № 2

Название учреждения МБОУ «СОШ №2 с. Белгатой Шалинского муниципального района»

Почтовый адрес: 366301, Чеченская Республика, Шалинский муниципальный район, село Белгатой, ул. Гайсумова, 116 "А"

E-mail: belgatoy2@mail.ru, портал: <https://belgatoy2.edu95.ru>

Директор школы

Муциев Абубакар Саидович

Мунтаева Макка Хусейновна – зав. библиотекой

1. Общие сведения

- 1.1 Год основания библиотеки 2013 г.
- 1.2 Этаж 2
- 1.3 Общая площадь -51 кв.м
- 1.4 Имеется специальное помещение, отведенное под библиотеку
- 1.5 Читальный зал совмещен с абонентом
- 1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки (шкафы, столы, стулья, компьютер, принтер, интернет)

2. Сведения о кадрах

- 2.1 Штат библиотеки-1
- 2.2 Базовое образование педагога библиотекаря (высшее)
- 2.3 Стаж библиотечной работы педагога библиотекаря - 4 лет
- 2.4 Стаж работы в данном образовательном учреждении зав библиотекой – 14 лет
- 2.6 Уровень владения компьютером - средний.

3. График работы библиотеки:

- 3.1 С. 8:00- 15:00
- 3.2 Работа с читателями с 10:00- 14:00
- 3.5 Суббота – санитарный день
- Воскресенье выходной.

4. Нормативные документы

- 4.1 Положение о библиотеки
- 4.4 Должностная инструкция заведующего библиотекой
- 4.6 Правила пользования библиотекой

- 4.7 Инструкция по технике безопасности работников библиотеки
- 4.8 Инструкция по технике безопасности для учащихся
- 4.9 Права и обязанности читателей
- 4.10 Список запретной литературы
- 4.11 Приказы по школе
- 4.12 Концепции по правам ребенка

5. Отчетная документация

- 5.1 План работы библиотеки за год
- 5.2 План работы библиотеки за год по месяцам
- 5.3 Книга суммарного учета учебного фонда
- 5.4 Инвентарные книги
- 5.5 Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета
- 5.6 Тетрадь учета книг, принятых от читателей в замен утерянных
- 5.7 Тетрадь выдачи учебников по классам
- 5.8 Читательские формуляры
- 5.9 Папка актов учета движения фонда (списание, передача и т.д.)
- 5.10 Картотека учебников
- 5.11 Информационная ведомость книга-обеспеченности учащихся учебной литературой.

6. Сведения о фонде

- 6.1 Основной фонд библиотеки- 13 676 экз.
- 6.2 Методическая литература - 124 экз.
- 6.3 Художественная литература- 296 экз.
- 6.4 Учебный фонд библиотеки -13 560 экз.
- 6.5 Пособия – 43
- 6.6 Брошюры – 280
- 6.7 Энциклопедия, справочники, словари – 27

Читатели библиотеки - 123

Количество учащихся: - 681
педагогических работников и прочих - 39