

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С.БЕЛГАТОЙ  
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
МБОУ «СОШ №2 с.Белгатой»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
с учетом мнения совета обучающихся  
Протокол № 1 от 28.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «СОШ № 2 с.Белгатой»  
\_\_\_\_\_ Муциев А.С.  
Приказ № 95 от 31.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
методической работы в МБОУ «СОШ №2 с.Белгатой»**

Положение о методической работе в школе разработано на основе Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Концепции ФГОС НОО, ООО, СОО, Единого квалификационного справочника работников образования, Устава МБОУ «СОШ №2 с.Белгатой», должностных инструкций педагогических работников, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научнопедагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

Положение призвано систематизировать работу методической службы школы в целях упорядочивания деятельности основных участников образовательного процесса.

**1. Цели и задачи методической работы в школе**

**1.1. Цель методической работы:** повышение квалификации, уровня профессиональной компетентности в соответствии с современными требованиями законодательства РФ в сфере образования и создание условий для повышения профессионализма педагогических работников школы.

**1.2. Задачи методической работы:**

- создать условия для освоения педагогическими работниками школы новых положений педагогической науки, новых образовательных технологий;
- изучить и внедрить в школьную практику передовой педагогический опыт и создать банк данных о педагогическом опыте педагогов школы;
- мотивировать педагогических работников к потребности в профессиональном развитии и совершенствовании и повышению эффективности их профессиональной деятельности;

- создать условия для непрерывного повышения профессионального роста педагогов через участие в профессиональных конкурсах, проектах в сфере образования; через участие в добровольной сертификации руководящих и педагогических работников;
- создать внутришкольную систему повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы.

- 1.3. Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, состоящая из частей:
- сотрудничество (методический совет, методические объединения, творческие группы);
  - обучение;
  - поле достижений;
  - профессиональная деятельность;
  - роль учителя;

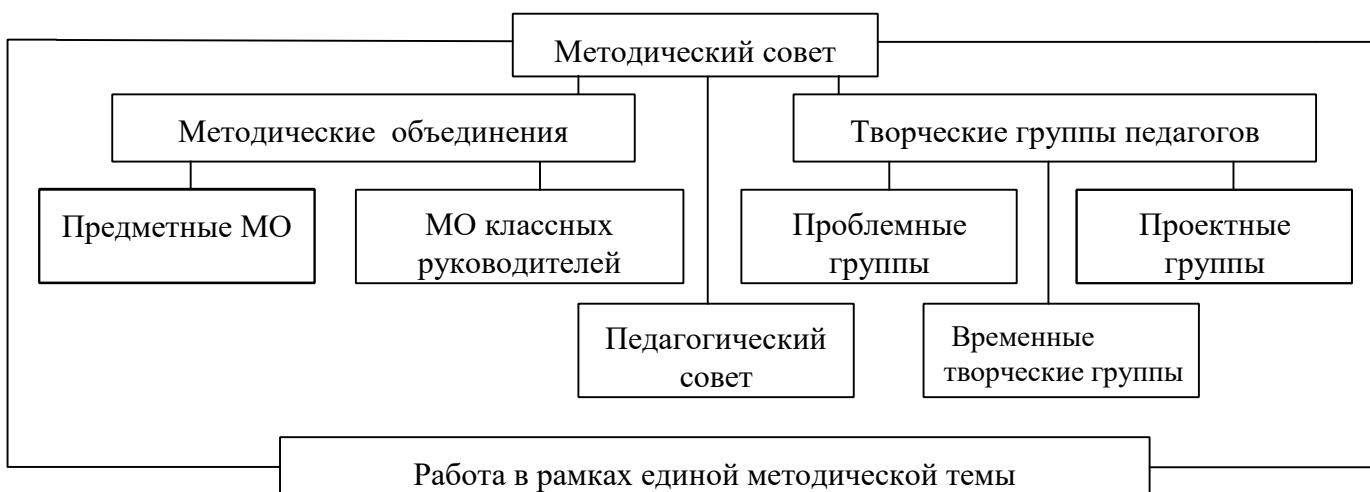
1.4. В образовательной организации семь МО учителей, сформированных в соответствии с «Положением о методических объединениях»:

- МО учителей начальных классов;

- МО учителей русского языка и литературы;
- МО учителей иностранных языков;
- МО учителей математики, информатики и физики;
- МО учителей естественно-научного цикла и общественных дисциплин;
- МО учителей художественно-эстетического цикла и спорта;
- МО классных руководителей.

## **2. Организация методической работы в школе**

2.1. Структура методической службы:



2.2. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:

- Курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- Проблемные педагогические советы;
- Авторские лекции и семинары;
- Обучающие семинары;
- Теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы);
- Школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебновоспитательного процесса школы в форме серии занятий);

- Участие в работе сетевых сообществ Интернета;
  - Мастер-классы;
  - Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
  - Наставничество;
  - Индивидуальная методическая помощь;
  - Выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);
  - Опытно-экспериментальная работа; □ Диагностика затруднений.
- 2.3. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:
- Научно-практические конференции;
  - Предметные недели,
  - Заседания методических объединений;
  - Групповые консультации;
  - Практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;
  - Фестивали (например, педагогических технологий);
  - Открытые уроки;
  - Мастер-классы;
  - Творческие отчёты;
  - Презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
  - Публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;
  - Печатные издания школы, в том числе на электронных носителях.
- 2.4. Формы информационно-методической работы:
- Формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы;
  - Обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
  - Создание банков программ, авторских разработок;
  - Создание картотеки, например, программ элективных курсов, электронных ресурсов □ Разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управлеченческой деятельности по различным направлениям; организации научнометодической и ОЭР;
  - Работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
  - Размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте; Освещение деятельности педагогов в СМИ.

### **3. Участники методической работы школы**

- 3.1. Основными участниками методической работы школы являются:
- учителя-предметники,
  - классные руководители,
  - заведующий библиотекой,
  - педагоги дополнительного образования,
  - руководители предметных МО,
  - профессиональные сообщества педагогов (МО);
  - социальный педагог;
  - педагог-психолог;
  - администрация школы (директор, заместители директора).

## **4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы**

4.1. Реализация прав участников методической работы МБОУ «СОШ №2 с.Белгатой» осуществляется через их профессиональные компетенции. В рамках компетенций:

*4.1.1. Учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования:*

- участвуют в работе МО и других школьных профессиональных сообществ;
  - обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
  - разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
  - работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
  - составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;
  - работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
  - определяют период работы над методической темой;
  - анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
  - для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
  - получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;
  - систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
  - участвуют в работе структур методической службы;
  - принимают участие в различных формах методической работы;
  - принимают участия в профессиональных методических конкурсах;
  - предлагают руководителям методических объединений, творческих групп,
- администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;

участвуют в инновационной, экспериментальной работе;

- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях;

#### *4.1.2. Руководители методических объединений:*

- организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в методических объединениях и творческих групп;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педсоветов, аналитические отчеты по итогам работы в соответствии с планом ВШК;
- участвуют в деятельности школьных экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы, участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых объединений, групп;
- организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;
- оказывают содействие администрации образовательной организации в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;
- предлагают администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- инициирует проведение методических мероприятий;
- представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения;

#### *4.1.3. Администрация образовательной организации:*

- определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;
- определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы лицея в локальных актах;
- разрабатывает программы, планы методической, инновационной, экспериментальной работы;
- координирует деятельность различных методических объединений;
- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы; заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования, с научными и исследовательскими институтами системы образования и науки для развития методической работы школы;
- составляет рейтинг деятельности предметных МО, отдельных педагогов;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

### **4.2. Обязанности участников методической работы**

*4.2.1. Учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования обязаны:*

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой;
- систематически посещать заседания МО;
- стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива, как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- участвовать в обсуждении решений методического объединения;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации школы и руководителям МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;
- пополнять методическую копилку школы: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте школы (1 раз в год) методические материалы по результатам работы над методической темой;
- успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора школы;
- отчитываться (ежегодно) о результатах работы над методической темой, темой самообразования
- посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме школы;
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы;

*4.2.2. Руководители методических объединений и творческих групп обязаны:*

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность МО, творческих групп;

проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

- выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

*4.2.3. Администрация обязана:*

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО в организации работы их объединений;
- использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО, педагогов, отличившихся в методической работе,
- изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

## **5.Документация**

5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов и МО;
- годового плана методической, инновационной работы школы, МС и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- аналитических отчётов о результатах методической работы замдиректора, руководителей МО по итогам года;
- аналитических отчётов классных руководителей и учителей – предметников по итогам года;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных (городских) методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, МО и т.д.).
- рефлексивных портфолио педагогических работников, претендующих на ежегодную стимулирующую доплату к заработной плате;
- материалов сайта школы в разделе «Методическая работа»;
- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.).

5.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы (электронный ресурс).