



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. БЕЛГАТОЙ  
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «СОШ № 2 с. Белгатов Шалинского муниципального района»)

Муниципални учреждени «Шелан муниципални кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛНИ КЮШТАН  
БЕЛГАТОЙ-ЭВЛАН № 2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЙУУ «Шелан муниципални кюштан Белгатов-Эвлан № 2 йолу йуйуш»)

## П Р И К А З

25.03.2026 г.

№ 24

с. Белгатов

### Об организации приема детей в 1-е классы на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Муниципального учреждения «Отдел образования Шалинского муниципального района от 24 марта 2026 г. № 25-ОД, согласно Постановлению администрации Шалинского муниципального района № 24-п от 04.03.2026 года «О закреплении территорий за муниципальными организациями Шалинского муниципального района на 2026 год» и в целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приемную кампанию по зачислению детей в 1 класс на 2026-2027 учебный год, в том числе через единую систему идентификации и аутентификации пользователей (далее-ЕСИА) портала государственных услуг.
2. Утвердить контингент первых классов 2026 - 2027 учебного года в количестве двух классов общей численностью 58 учащихся.
3. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (Приложение № 1).

4. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Хасиеву П.С.

5. Ответственным за прием документов:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
- ознакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы до 27.03.2026 г.  
Ответственный – Джалилов Ю.Т., заместитель директора по ИКТ.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 2 с. Белгатов»:

А.С. Муциев

С приказом ознакомлены: П.С. Хасиева  
Ю.Т. Джалилов



**График**

**приема документов на обучение в первом классе:**

Первый этап — с 1 апреля по 30 июня

Понедельник- с 9.00 до 17.00

Вторник- с 9.00 до 17.00

Среда- с 9.00 до 17.00

Четверг- с 9.00 до 17.00

Пятница- с 9.00 до 17.00

Второй этап — с 6 июля по 5 сентября

Понедельник- с 9.00 до 17.00

Вторник- с 9.00 до 17.00

Среда- с 9.00 до 17.00

Четверг- с 9.00 до 17.00

Пятница- с 9.00 до 17.00