

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. БЕЛГАТОЙ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ №2 с. Белгатой»)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МБОУ «СОШ № 2 с. Белгатой»

(протокол от 30 . 08 .2022 №)

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ «СОШ № 2 с. Белгатой»

от 30 . 08 .2022 №



**Положение об индивидуальном образовательном маршруте (ИОМ) профессионального
развития молодого специалиста**

1. Общие положения

1.1. Индивидуальное сопровождение молодого специалиста является одной из форм методической работы МБОУ «СОШ № 2 с. Белгатой» в системе непрерывного образования педагогических кадров.

1.2. Под индивидуальным сопровождением понимается:

- создание психологически комфортных условий для профессиональной деятельности педагога;
- оказание педагогу всесторонней педагогической, психологической, методической, социальной и др. помощи при решении вопросов, возникающих в процессе работы;
- привлечение педагога к решению задач развития МБОУ «СОШ № 2 с. Белгатой» (далее – ОУ), реализации программ, проектов и т. п. на основе сотрудничества и педагогического сотворчества;
- обеспечение условий профессионального роста педагога с учетом адекватно оцененного уровня его профессиональной компетентности, а также запросов, интересов, потребностей самого педагога.

2. Цели и задачи индивидуального сопровождения педагога

2.1. Целью индивидуального сопровождения молодого специалиста в системе методической работы ОУ является обеспечение роста его профессионального мастерства.

2.2. Задачи индивидуального сопровождения:

- обеспечение непрерывности профессионального образования молодого педагога, повышение его теоретико-методического уровня и квалификации;
- актуализация сильных сторон деятельности педагога, обучение уверенному преодолению проблемных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности;
- создание условий для наиболее полной реализации педагогом его профессиональных возможностей, создание различных «ситуаций успеха» для каждого молодого специалиста;
- использование механизмов морального и материального поощрения молодых педагогов.

3. Формы сопровождения молодого специалиста

3.1. Ключевым способом сопровождения молодого специалиста в МБОУ «СОШ № 2 с. Белгатай» является разработка и реализация индивидуального маршрута профессиональной подготовки, который определяется в каждом конкретном случае, исходя из ряда факторов, в т. ч. опыта работы педагога, характера его образовательных запросов и интересов, уровня его профессиональной компетентности, конкретных достижений, сильных и слабых сторон.

3.2. Инструментами реализации указанного способа сопровождения являются:

- консультации с заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе, методистами, педагога или с наставником индивидуального самообразования педагога;
- ведение дневника индивидуального образовательного маршрута;
- выступления на заседаниях педагогического совета и/или методического объединения;
- проведение открытых уроков;
- защита методических или дидактических материалов;
- написание статей в профессиональный журнал и др.
- содействие в подготовке к конкурсам, фестивалям, акциям, проводимым как на уровне образовательной организации, так и на уровне города, округа, страны;
- организация обратной связи «педагог – наставник – методист», например, в форме индивидуальных и групповых мастер-классов, предоставление «свободного микрофона» молодым педагогам на семинарах, круглых столах, конференциях, проводимых в ОУ;
- анкетирование молодых педагогов.

4. Диагностика затруднений молодых специалистов

4.1. Затруднения, испытываемые молодым специалистом, по характеру могут быть:

- общепедагогическими;
- психолого-педагогическими;
- методическими;

- научно-теоретическими;
- организационными;

4.2. Диагностика затруднений осуществляется по результатам:

- собеседования с педагогом;
- анкетирования учащихся;
- анализа уроков, журнала, поурочного планирования, планов и конспектов уроков, тетрадей учащихся, административных контрольных (срезовых) работ, тестов и т.д.

5. Организация и содержание индивидуального сопровождения молодого специалиста

5.1. В образовательной организации используются следующие документы, оформляемые в целях организации индивидуального сопровождения молодого специалиста: паспорт программы индивидуального сопровождения, карта индивидуального сопровождения, заключение о результатах индивидуального сопровождения.

Требования и порядок составления указанных документов представлены в настоящем разделе Положения.

5.2. Паспорт программы индивидуального сопровождения оформляется следующим образом:

Паспорт программы индивидуального сопровождения _____ (Ф. И. О. учителя)

1. Решение о сопровождении принято _____ (дата)

2. Индивидуальное сопровождение ведет _____ (Ф. И. О. специалиста)

3. В организации сопровождения принимают участие _____ (Ф. И. О. специалистов)

Содержание пункта программы	Срок выполнения	Деятельность		
		сопровождаемого	сопровождающего	совместная

5.2. Карта индивидуального сопровождения педагога оформляется следующим образом:

Карта индивидуального сопровождения _____ (Ф.И.О. учителя)

Преподаваемый предмет			
Общий педагогический стаж			
Стаж работы в ОУ			
Нагрузка в учебном году			
Всего учебной нагрузки			
Классы, в которых преподает учитель			
Реализуемые программы (по классам)			
Класс	Программа	Планирование	Учебный комплекс

5.3. В процессе работы к карте индивидуального сопровождения прилагаются:

• аналитические материалы:

– сравнительный анализ работ учащихся до и после работы по сопровождению учителя;

– сравнительный анализ срезовых работ, тестов до и после работы по сопровождению учителя;

– сравнительный анализ личных материалов учителя (планов, конспектов, разработок, дидактических материалов) до и после работы по сопровождению учителя;

– результаты анкетирования учащихся (администрацией, методистом, наставником, психологом, самим учителем и др.)

• отзывы (данные собеседований):

– учащихся (с учащимися);

– классных руководителей (с классными руководителями);

– родителей (с родителями);

– психологами;

– других участников образовательного процесса (с другими участниками).

5.4. После завершения программы индивидуального сопровождения педагога проводится анализ ее итогов и дается общее заключение.

**Анализ итогов реализации программы
индивидуального сопровождения учителя**

Состояние проблемы		Способ диагностики результатов	Выводы
до начала сопровождения	после завершения сопровождения		

Форма общего заключения о результатах индивидуального сопровождения _____
(Ф. И. О. учителя)

Индивидуальное сопровождение можно считать:

- успешным, эффективным
- не вполне успешным, недостаточно эффективным
- неэффективным.

Выявленные в результате предварительной диагностики проблемы:

- сняты полностью
- сняты частично
- не сняты (указываются проблемы) _____
- не снята ни одна проблема

Причины, по которым не состоялось индивидуальное сопровождение и/или не были сняты проблемы: _____.

Сопровождаемый молодой специалист:

- нуждается в дальнейшем полномасштабном сопровождении
- нуждается в поддержке для решения наиболее сложных проблем
- не нуждается в сопровождении
- нуждается в повышении квалификации в системе постдипломного образования
- нуждается в разработке индивидуального образовательного маршрута.

Наиболее эффективные пути (способы) дальнейшего сопровождения
(указать): _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. БЕЛГАТОЙ»
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ №2 с.Белгатой»)

МУНИЦИПАЛНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛНИ КЪОШТАН БЕЛГ1АТОЙ-ЭВЛАРА № 2
ЙОЛУ ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ

ПРИКАЗ

от 30.08.2022г

№ 131-2

Об утверждении индивидуального образовательного маршрута
молодых специалистов

В соответствии с положением о наставничестве, в целях методического сопровождения, содействия адаптации и профессиональному становлению молодых специалистов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить на 2022 – 2023 учебный год:
 - учителя начальных классов Хамсуркаеву З.Э. наставником молодого специалиста, учителя начальных классов Сайдуллаевой Р.В.;
 - учителя чеченского языка и литературы Мулугову А.М. наставником молодого специалиста, учителя чеченского языка и литературы Сайдуллаевой Д.М.
2. Утвердить карту индивидуального образовательного маршрута молодых специалистов (приложение 1) на 2022 – 2023 учебный год.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 2 с. Белгатой»

Муциев А.С.

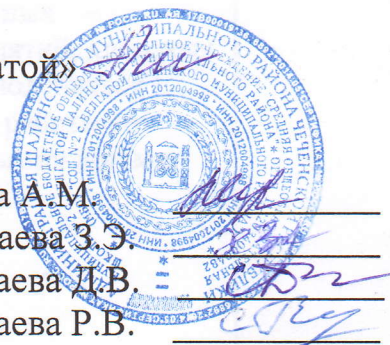
С приказом ознакомлены:

Мулугова А.М.

Хамсуркаева З.Э.

Сайдуллаева Д.В.

Сайдуллаева Р.В.



**Карта
индивидуального образовательного маршрута молодого педагога
(на первый год педагогической деятельности)**

План		Цели – результаты	Возможность работы с другими педагогами школы	Сроки реализации	Заметки
<i>Адаптация к новому месту работы</i>		Адаптация к новым условиям трудовой деятельности; – приспособление к физическим и психологическим нагрузкам; – изучение особенностей управления школой; – ознакомление с новыми обязанностями.	Руководство школы создает условия для легкой адаптации молодого специалиста (знакомство с рабочим кабинетом, представление коллективу, помощь в оформлении документации, знакомит с обязанностями, даёт советы).	В течение учебного года.	Следует как можно чаще обращаться за помощью к более опытным коллегам, в том числе и к руководству школы.
<i>Установление взаимоотношений</i>		Установление контактов: – с администрацией школы; – с коллегами; – с учащимися и их родителями.	Опытные педагоги могут дать советы; оказать эмоциональную поддержку начинающему педагогу.	В течение учебного года.	Следует выделять свободное время на общение с коллегами и с педагогом-наставником.
<i>Принятые роли</i>	<i>Роль учителя</i>	– Усвоение роли педагога; – принятие педагогической деятельности; – умение планировать урочное время; – держать дисциплину на уроке; – применять педагогические технологии; – оценивать устные и письменные ответы учащихся; – следить за успеваемостью учащихся; – работа с документацией; – выставление четвертных и годовых оценок и т.д.	Учителя-предметники могут оказать помощь по вопросам организации урока, внеурочного занятия, по проверке тетрадей и выставлению оценок. Классные руководители могут дать советы по организации внеурочных мероприятий, классных часов, поделиться опытом работы со «сложными» детьми, семьями.	В течение учебного года.	Следует чаще обращаться к коллегам с различными вопросами по возникающим сложностям. Это поможет преодолеть все трудности адаптации.

<p>Роль классного руководителя</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Умение находить индивидуальный подход к каждому учащемуся; – выставление оценок в дневники; – умение следить за успеваемостью учащихся; – организовывать внеурочную деятельность учащихся; – проведение бесед с учащимися; – посещение «сложных» семей; – следить за посещаемостью; – работа с документацией и журналами; – проведение тематических классных часов и т.д. 			
<p>Педагогический рост (развитие)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Участие в семинарах, обсуждениях, встречах; – взаимопосещение уроков; – участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства; – прохождение курсовой подготовки 	<p>Педагог-наставник помогает молодому специалисту с подготовкой к выступлениям на различных мероприятиях, а также советует посещать различные курсы повышения квалификации.</p>	<p>В течение учебного года.</p>	<p>Следует как можно чаще участвовать в семинарах, форумах, конкурсах, а также своевременно проходить курсовую подготовку.</p>
<p>Формирование собственной системы работы с учащимися</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Применять на уроках различные педагогические технологии и методы; – посещать уроки других учителей и перенимать их методы работы; – применение собственного разработанного проекта, связанного с внеурочной деятельностью учащихся. 	<p>Учителя-предметники могут предложить молодому специалисту посетить их урок; также коллеги могут поделиться личным опытом.</p>	<p>В течение учебного года.</p>	<p>Инициативу, присутствия на уроках коллег; креативность в профессии, чтобы уметь применять различные педагогические технологии и привносить свое в учебную деятельность.</p>