

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. БЕЛГАТОЙ»
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ №2 с.Белгатой»)**

**МУНИЦИПАЛНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛНИ КЪОШТАН БЕЛГАТОЙ-ЭВЛАРА № 2
ЙОЛУ ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ**

ПРИКАЗ

06.02.2023г

№ 9-а

О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы.

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» и письмом Минпросвещения России от 16 января 2023 года № 03-06 «О направлении информации», в целях единства образовательного пространства Российской Федерации. на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской республики от 31.01.2023 года № 170-п «О введении федеральных основных образовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

| | |
|-----------------------------|---|
| Руководитель | Заместитель директора по УВР Даудов А.А. |
| Заместитель руководителя | Заместитель директора по ВР Мирзаева Л.М. |
| Члены | Руководитель ШМО гуманитарного и общественно-научного цикла Мулугова А.М. Руководитель ШМО математического и естественно-научного цикла Катаева Х.С-Х. Руководитель ШМО начальных классов Мухмадиева Х.И. Учитель начальных классов Хамсуркаева З.Э. Учитель истории и обществознания Кантаева Х.С. Психолог Эльдерханова Т.Б. Методист Хасиева П.С. Делопроизводитель Эльдерханова Л.М. |

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МБОУ «СОШ № 2 с. Белгатой» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБОУ «СОШ № 2 с. Белгатой» для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа.

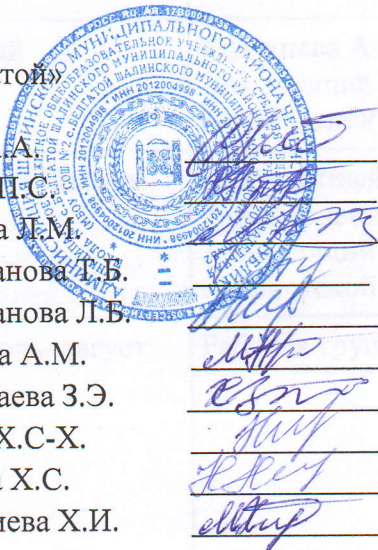
4. Заместителю директора по УВР Даудову А.А. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «СОШ № 2 с. Белгатой» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 2 с. Белгатой»

А.С. Муциев

С приказом ознакомлены: Даудов А.А.
Хасиева П.С.
Мирзаева Л.М.
Эльдерханова Т.Б.
Эльдерханова Л.Б.
Мулугова А.М.
Хамсуркаева З.Э.
Катаева Х.С-Х.
Кантаева Х.С.
Мухмадиева Х.И.



Приложение
к приказу МБОУ «СОШ № 2 с. Белгатой»
от 06.02.2023 № 9-а.

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «СОШ № 2 с. Белгатой»

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|---|-----------------------|---|--|
| 1. Подготовительные мероприятия | | | |
| Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП | март | Рабочая группа | Обсуждение на педсовете |
| Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО | март | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ | Май | Уфимцева А.С. Заведующий библиотекой | Список учебников |
| Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ | Март–август | Контрактный управляющий Заведующий библиотекой | Закупленные учебники и пособия |
| Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО | Июль–август | Рабочая группа | Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал |
| Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП | Апрель, август | Руководитель рабочей группы Директор | Протокол |
| Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников | Июнь–август | Руководитель рабочей группы и директор | Тарификационный список |
| 2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП | | | |
| Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО | По мере необходимости | Рабочая группа | Протокол |

| | | | |
|---|-----------------------------|---|--|
| Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки | февраль | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | март | Рабочая группа Классные руководители | Аналитическая справка |
| Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО | Март | Рабочая группа, директор | Проект ООП НОО |
| Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО | Июль | Рабочая группа | Проект ООП ООО |
| Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО | Июль | Рабочая группа | Проект ООП СОО |
| 3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП | | | |
| Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета | Вторая половина марта | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО | Апрель | Руководитель рабочей группы Директор | Утвержденная ООП НОО |
| Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете | Первая половина августа | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО | Вторая половина августа | Руководитель рабочей группы Директор | Утвержденные ООП ООО, СОО |
| Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте | Апрель Август – сентябрь | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| 4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА) | | | |
| Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО | Февраль | Члены рабочей группы | Перечень ЛНА, подлежащих корректировке |
| Создание проектов скорректированных ЛНА | Март – август | Члены рабочей группы | Проекты ЛНА |
| Обсуждение и утверждение проектов | Август | Члены рабочей группы Директор | Утвержденные ЛНА |