

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «№ 2 с. БЕЛГАТОЙ**

**ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ПРИКАЗ**

от 18.08.2018 г.

№ 84

**«Об охране труда и соблюдении  
правил техники безопасности»**

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 г. № 181 – ф з, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности заместителя директора по АХЧ Муциева В.Х.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

Муциев А.С. – директор школы,  
Муциев В.Х. – зам.директора по АХЧ,  
Ахмаева Р.Д. - председатель профкома,  
Саидова Д.Х. – учитель ОБЖ.

2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

- Разработать раздел «Коллективного договора» об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

- Разработать проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников по результатам проверок на собраниях трудового коллектива.

3. Возложить ответственность на заместителей директора по учебно-воспитательной работы в средней школе Даудова А.А., по учебно-воспитательной работе в начальной школе П.С.Хасиеву за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов (изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками», происшедшими на уроках на уроках и ГПД, (зам по УВР в начальных классах);
- ведение «Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте» (заместителя по УВР в средней школе).

4. Возложить ответственность на заместителя директора по воспитательной работе Мирзаеву Л.Х. за:

- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися и воспитанниками работ вне учреждения;
- организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно –транспортных происшествий и т.п.;
- контроль за ведением «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- ведению «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками», происшедшими во внеурочное время.

5. Возложить ответственность на заместителя директора(помощника)по административно-хозяйственной работе Муциева В.Х. за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические текущие инструктажи с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
- приобретение и выдачу спец.одежды и других индивидуальных средств защиты;
- наличие 4 группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

б.Возложить ответственность на зав.кабинетами:

Даудова А.А. – кабинет физики,

Эллихаджиеву М.С.– кабинет биологии,

Алмаханову Л.М. – кабинет химии,

Токаева М.Ш.– кабинет географии,

Джалилова Ю.Т. – кабинет информатики,

Катаеву З.А.,Катаеву З.О.,Мирзаеву Л.М. –кабинет русского языка и литературы,

Исмаилову А.А,Мулугову А.М. – кабинет чеченского языка и литературы,

Цухарову Х.С.,Катаеву Х.С-Х.,Талипова И.Р.- кабинет математики,

а также на руководителя общественно-полезного труда, руководителя производительного труда, руководителей кружков, руководителей спорт секций за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;

- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и.п.);
- сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с учащимися или работниками с соответственной записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)» или в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;
- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- организацию изучения учащимися, воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

8. Возложить ответственность на учителя основ безопасности жизнедеятельности Саидову Д.Х. за:

- обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты»;
- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками жизнедеятельности;

-участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;

-осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

Учитель несёт личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

9.Вменить в обязанность директору школы или лицам, его заменяющим:

-оформлять приём на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

-контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения;

-обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарного надзора;

-немедленное сообщение о групповом, тяжёлом несчастном случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

-утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;

-проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведённого инструктажа в соответствующих журналах;

-нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

10.Поручить директору школы А.С.Муциеву ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»;

заместителя директора по учебно-воспитательной работе в средней школе Даудова А.А. ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;

зам. директора по воспитательной работе Мирзаевой Л.Х.- «Журнала инструктажа по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;

зам. директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе Хасиевой П.С.- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками»;

учителю ОБЖ Саидовой Д.Х. (совместно с председателем профсоюзного комитета)- «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»;

зам. директора по АХЧ Муциеву В.Х.-«Журнала проверки знаний по технике безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности».

Директор МБОУ «СОШ № 2с.Белгатой»:

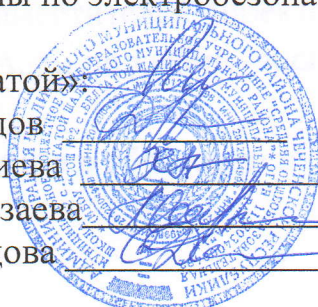
А.С.Муциев

С приказом ознакомлены: А.А.Даудов

П.С. Хасиева

Л.М.Мирзаева

Х.Д.Саидова



18.08.2018г.