

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С.БЕЛГАТОЙ  
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  
«БЕЛГ1АТОЙ-ЭВЛАРА ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №2  
(«БЕЛГ1АТОЙ-ЭВЛАРА МБЮУ ЮЮШ №2»)**

**ПРИКАЗ**

от 20.08.2020 г.

№ 62

**Об организации горячего питания школьников  
в 2020-2021 учебном году**

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Орловской области», Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1998г. №124-ФЗ «Об основах гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» и в целях обеспечения обучающихся 1-4 классов горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципах рационального и сбалансированного питания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями.
2. Положение о мобильной группе общественного контроля организации и качества питания (приложение 1).
3. Утвердить Положение о школьной столовой (приложение 2).
4. Утвердить Положение о бракеражной комиссии (приложение 3).
5. Утвердить Положение об организации питания (приложение 4).
6. Утвердить состав бракеражной комиссий.
7. Утвердить состав Совета (комиссии) по питанию.
8. План работы Совета по питанию на 2020-2021 учебный год (приложение 5).
9. Утвердить Положение об общественном Совете (комиссии) по контролю над организацией и качеством питания (приложение 6).
10. Назначить ответственным за организацию питания школьников заместителя по АХЧ Муциева В.Х. и вменить ей в обязанности:
  - в срок до 01.09.2019 подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;

- ежемесячно до 25 числа предоставлять информацию о проводимом в учреждении мониторинге по организации школьного питания и охвате обучающихся горячим питанием по утвержденной ранее форме;
- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

12. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому циклическому меню.

**13. Классным руководителям 1-4 классов:**

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию, оказанию спонсорской помощи в организации питания детей из малообеспеченных и многодетных семей;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:

1 смена – до 8.00 час., 2 смена – до 13:00 час.;

-заполнение табеля учета посещаемости столовой;

-проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;

- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

14. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №7).

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «СОШ №2 с.Белгатой»

А.С. Муциев

С приказом ознакомлены: Муциева В.Х.

Мирзаевой Л.М.

Ахмаевой Р.Д.

Усмановой З.А.

